

記入例

藤沢商工会館会議室等使用申請書

藤沢商工会議所 会頭 殿 藤沢商工会館会議室等を使用したいので、次のとおり申請します。なお、使用に際しては関係規約を遵守いたします。

申込日	令和 2 年 2 月 10 日			(使用規約は裏面のとおりに)	
事業所 (団体)名	(株) 藤 沢 商 事		代表者名	藤 沢 太 郎	
住 所	〒251-0052 藤沢市藤沢109番地		使用責任者	藤 沢 花 子	
	TEL 0466-27-8888		連絡先Tel	090-00-XXXX	
使用目的	社員研修会に使用するため			予定参加人数	約 50 名
使用日 <small>翌日以降も連続して使用する場合はみ記入する</small>	令和 2 年 3 月 4 日 (水)		使用時間	13時 ~ 17時まで(4時間) ※準備・片付け含む	
	令和 年 月 日 ()		表示時間	14時00分 ~ 16時30分	
使用会議室	502会議室		案内表示	接客マナー研修会 ※20文字以内	
使用付帯器具 (税込)	<input checked="" type="checkbox"/> 音響装置(マイク付) 2,200 円 <input checked="" type="checkbox"/> プロジェクター 1,650 円 <input type="checkbox"/> スクリーン(100 インチ) 550 円 <input type="checkbox"/> 天吊りプロジェクター(電動スクリーン付)※1 3,300 円 <input type="checkbox"/> 電動吊ボタン(多目的ホール1・2のみ) 550 円 <input type="checkbox"/> ポータブル式ステージ(使用台数 台)※2 1,650 円 <input type="checkbox"/> 演台(大)(多目的ホールのみ) 1,100 円 <input checked="" type="checkbox"/> 演台(小) 880 円		<input type="checkbox"/> 司会台 550 円 <input type="checkbox"/> 花台(使用台数 台) 330 円 <input type="checkbox"/> テレビモニター(40 インチ) 1,100 円 <input type="checkbox"/> DVD(BR)プレーヤー 550 円 <input checked="" type="checkbox"/> ホワイトボード(追加分 1 台)※3 550 円 <input type="checkbox"/> パントリー(配膳室) 2,200 円 <input type="checkbox"/> 金屏風(2枚1対)(多目的ホールのみ) 11,000 円 <input type="checkbox"/> ハンガーラック(ハンガー10 本付) 220 円		
使用するものを□にチェックしてください。すべて1回(台・個)当たりの単価(税込)です。 ※1 天吊りプロジェクターは多目的ホール①をご利用の場合(一括利用も含む)のみ使用可能。 ※2 ポータブル式ステージ1台のサイズはW2400×D1200×H400となります。 ※3 ホワイトボードは各会議室に1台ご用意がございます。追加の場合は希望台数をご記入ください。 ※パーティーでの使用の場合、準備・片付け時間として開催時間の前1時間、後1時間を使用時間としてお申願います。 ※使用後にフロア等の清掃が必要と判断した場合には、別途クリーニング代を請求いたしますので、予めご了承ください。					
その他	<input type="checkbox"/> 展示販売・販売 <input type="checkbox"/> 無線LAN利用(利用不可の会議室あり※お問合せください)。 <input type="checkbox"/> パーティー ※ケータリングサービス(軽飲食・お弁当を除く)を利用される場合は業者名をご記入ください。 ケータリング業者名: <input checked="" type="checkbox"/> ご請求書をメールで受取希望の方はチェックをお願いします(上記メールアドレスをご記入ください)				

本申請書にご記入いただいた情報につきましては、会館会議室等の運営の他、商工会議所からの各種連絡、情報提供に利用いたします。

【ご使用に当たっての留意事項】

1. 会議室等を使用する際には、必ず本申請書を事務局に提示してください。
2. 各会議室等のレイアウト変更は可能ですが、使用後の原状復帰(基本型)をお願いいたします。
3. 物品を搬入・搬出する際には、廊下・エレベーター・壁に必ず養生材を貼ってください。
4. 壁にポスター等は貼らないでください。(紙類、セロテープ等は使用禁止です。)
5. お持込の飲物(ペットボトル等)、ゴミ等はお持ち帰り願います。
6. 本館は鳴り物(管楽器・打楽器など)の使用は禁止です。
6. 本会館は全館禁煙です。喫煙ルーム等のスペースもございません。
7. 当所専用の無料駐車場はございません。ご来館の際には電車・バス等をご利用いただくか、近隣駐車場をご利用ください。
8. 催事などを告知される場合のお問合せ先には、実施主体のお電話番号をご連絡先として告知してください。(当会館の電話番号をお問合せ先としてチラシやホームページなどに記載して告知することはおやめください。)

【会議所記入欄】

区分	会員 (No.) ・ 一般		<input type="checkbox"/> 会員ケータリング業者利用(会員 No.)		
使用料金 (税込)	会議室等使用料	付帯器具使用料	その他使用料等	合計	使用料納付日
	円	円	円	円	

受付日	令和 年 月 日							
<input type="checkbox"/> 確約書	(備考)							

会議室等使用確約書

私（当社・当団体）は、次の①の各号のいずれかに該当し、若しくは②の各号のいずれかに該当する行為をし、又は①に基づく確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合には、会議室等の使用の承認を取消し、又は使用を中止されても異議を申しません。また、これにより損害が生じた場合は、一切私（当社・当団体）の責任とし、将来にわたって会議室等の使用申請をいたしません。

①会議室等の使用に際し、現在次の各号に該当しないことを確約します。

- ア 暴力団
- イ 暴力団員
- ウ 暴力団関係者
- エ 総会屋、社会運動標ぼうゴロ、政治活動標ぼうゴロ、特殊知能暴力団等
- オ その他前各号に準ずる行為

②自ら又は第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを確約します。

- ア 暴力的な行為
- イ 法的な責任を超えた不当な要求行為
- ウ 取引に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- エ 風説を流布し、偽計若しくは威力を用いて貴所の信用を毀損し、又は貴所の業務を妨害する行為
- オ その他前各号に準ずる行為

令和 2 年 2 月 1 0 日

事業所(団体)名 (株) 藤 沢 商 事

代表者名 藤 沢 太 郎

藤
沢